



## **Regulamin Żywienia w Przedszkolu Niepublicznym Chatka Puchatka w Gliwicach (Placówka) przez Operatora**

---

1. Żywienie dzieci prowadzone jest w ramach usługi cateringowej realizowanej przez **ATA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie przy ul. Proszowickiej 10, 31-228 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000498106, NIP: 679 30 98 579, zwaną dalej Operatorem.
2. Posiłki dostarczane są z zakładu produkcyjnego Operatora znajdującego się w Gliwicach przy ul. Orłąt Śląskich 25.
3. Posiłki przygotowywane są na podstawie opracowywanych przez wykwalifikowanych dietetyków jadłospisów w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Operator zapewnia spełnianie wszystkich prawnie wymaganych kryteriów do prowadzenia swojej działalności.
4. Reprezentantem Operatora w zakresie wszelkich spraw związanych z realizowaniem usługi cateringowej jest Kierownik Zakładu Operatora w Gliwicach.
5. Podstawowym kanałem komunikacji z Operatorem jest skrzynka mailowa:  
[info@twojezdrowko.pl](mailto:info@twojezdrowko.pl)

### **Ogólne zasady żywienia w ramach usługi cateringowej**

---

6. Posiłki dostarczane są w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Placówki.
7. Operator dostarcza posiłki do Placówki w opakowaniach zbiorczych. Organizacja porcjowania i wydawania posiłków dzieciom należy do obowiązków Placówki.
8. Posiłki wydawane są na podstawie listy obecności generowanej przez elektroniczny System Ewidencji Żywionych Dzieci. Lista dostarczana jest codziennie do Placówki przez Operatora e-mailem.
9. Opiekunowie (Rodzice) zgłaszają dzieci do żywienia wypełniając **FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻYWIENIA**. Informacje z formularza wprowadzane są do prowadzonego przez Operatora Systemu Ewidencji Żywionych Dzieci.
10. Dostarczane przez Operatora posiłki przeznaczone są wyłącznie do spożycia na terenie Placówki. Za jakość posiłków wyniesionych i spożywanych poza Placówką Operator nie ponosi odpowiedzialności.

### **Rejestracja abonamentów i rozliczenia**

---

11. Zgłoszenie dziecka do żywienia oznacza akceptację abonamentowego systemu rozliczeń z Operatorem.
12. Jeśli w zgłoszeniu nie zaznaczono inaczej, przyjmuje się, że abonament trwa do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

13. Zgłaszając dziecko do żywienia Opiekun ustala zestaw zamawianych posiłków. Zmiany zamawianego zestawu (np. rezygnacja z podwieczorków) można dokonać zgłaszając ją emailem, przy czym zmiany obowiązują od początku miesiąca następującego po zgłoszeniu zmiany.
14. Wysokość opłaty abonamentowej jest iloczynem ceny jednostkowej zamawianego zestawu posiłków oraz ilości dni abonamentowych w danym miesiącu.
15. Abonament opłacany jest z góry na miesiąc. Wysokość opłaty na dany miesiąc Operator podaje z początkiem miesiąca drogą elektroniczną, wysyłając email z informacją rozliczeniową.
16. Cena jednostkowa posiłków określona jest w cenniku uzgodnionym z Dyrekcją Placówki.
17. Możliwe jest odwołanie posiłku przez Opiekuna. Zasady odwoływania posiłków opisane są w rozdziale Odwoływanie posiłków.
18. Opłaty za posiłki poprawnie odwołane odliczane są od należności za kolejne miesiące. W przypadku braku kontynuacji abonamentu, po otrzymaniu pisemnej lub mailowej informacji od Opiekuna, Operator przygotowuje końcowe rozliczenie należności i wpłat. W przypadku wystąpienia nadpłaty w końcowym rozliczeniu, Operator dokona zwrotu nadpłaty na podstawie mailowej informacji od Opiekuna wskazującej numer konta bankowego na które należy zwrócić nadpłatę, w terminie do końca miesiąca następującego po zamknięciu abonamentu.
19. Na zakończenie każdego miesiąca Operator przesyła do Opiekunów drogą mailową zestawienie rozliczeń. W przypadku ujawnienia niezgodności w rozliczeniach Opiekun powinien niezwłocznie zgłosić to do Operatora celem wyjaśnienia. Zgłoszenia należy dokonać mailem na adres [info@twojezdrowko.pl](mailto:info@twojezdrowko.pl) podając identyfikator dziecka, którego dotyczy rozliczenie. Na podstawie otrzymanego rozliczenia Opiekun może skorygować przyszłe opłaty abonamentowe o nadpłaty lub niedopłaty wynikające z tego rozliczenia.

### Odwołanie posiłków

---

20. Osoby korzystające z abonamentu mogą zgłosić Operatorowi odwołanie posiłków najpóźniej do godziny **8:00** w dniu którego odwołanie dotyczy. Odwołania zgłaszane są poprzez wysłanie SMS z numeru telefonu podanego w Zgłoszeniu dziecka do żywienia pod numer:

**48 664 078 560**

21. Zgłoszenie powinno w treści zawierać:
  - Identyfikator dziecka
  - Daty których dotyczy odwołanie

Poprawny format SMS jest następujący:

**IDENT DD.MM**

gdzie **IDENT** jest identyfikatorem, po nim spacja, lub

**IDENT D1.MM-D2.MM**

dla odwołania dla zakresu dat, gdzie **D1.MM** to data początkowa, **D2.MM** to data końcowa.

Przykłady:

**KZP007-432 16.10**

*odwołanie na dzień 16 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432*

**KZP007-432 16.10-23.10**

*odwołanie na okres od 16 do 23 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432*

22. SMSy rejestrowane są przez system automatyczny, dlatego nie należy dopisywać żadnych dodatkowych informacji, gdyż mogą one spowodować błędną interpretację treści SMSa.
23. Odwołanie **dotyczy wszystkich posiłków** objętych abonamentem danego dnia – nie jest możliwe odwołanie np. samego podwieczorku z abonamentu obejmującego obiad i podwieczorek.