



Regulamin żywienia i rozliczeń w Przedszkolu Ważka w Krakowie

Prowadzący żywienie (Operator)

1. Wyżywienie dzieci prowadzone jest przez **ATA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000498106, NIP: 679 309 8579.
2. Posiłki przygotowywane są na podstawie opracowywanych przez wykwalifikowanych dietetyków jadłospisów w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Operator zapewnia spełnianie wszystkich prawem wymaganych kryteriów do prowadzenia swojej działalności.
3. W zakresie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem posiłków odpowiedzialnym ze strony Operatora jest Kierownik Zakładu w Krakowie, aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie www.twojezdrowko.pl . Wszelkie sprawy związane z rozliczeniami oraz ewidencją obecności dzieci prosimy załatwiać drogą mailową pod adresem info@twojezdrowko.pl , aktualne dane do kontaktu telefonicznego znajdują się na stronie www.twojezdrowko.pl .

Ogólne zasady cateringu

4. Posiłki przygotowywane są w zakładzie Operatora przy ul. Handlowców 14 w Modlniczce k/Krakowa.
5. Za organizację wydawania posiłków w Placówce, w szczególności za ustalenie pory wydawania posiłków odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
6. Posiłki wydawane są w dniach funkcjonowania Przedszkola.
7. Operator dostarcza posiłki do Placówki w opakowaniach zbiorczych, porcjowanie i wydawanie posiłków należy do obowiązków pracowników Placówki.



Rejestracja abonamentów i rozliczenia

1. Zgłoszenie dziecka do żywienia oznacza akceptację niniejszego regulaminu, w tym opisanego w nim abonamentowego systemu rozliczeń z Operatorem.
2. Rozpoczęcie abonamentu następuje w dniu wskazanym w zgłoszeniu dziecka do żywienia.
3. Zakończenie abonamentu następuje z końcem roku szkolnego, lub na wniosek opiekuna przesłany mailem do Operatora, z dniem wskazanym przez Opiekuna z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Kontynuacja abonamentu w kolejnym roku szkolnym wymaga przesłania mailem wniosku o kontynuację. Wniosek powinien zawierać identyfikator dziecka, datę rozpoczęcia kontynuacji oraz informację do której klasy będzie uczęszczać dziecko.
5. Wysokość opłaty abonamentowej jest iloczynem ceny jednostkowej posiłku oraz ilości dni abonamentowych w danym miesiącu.
6. Abonament opłacany jest z góry na miesiąc. Wysokość opłaty na dany miesiąc Operator podaje z początkiem miesiąca drogą elektroniczną, wysyłając email z informacją rozliczeniową.
7. Cena jednostkowa posiłków określona jest w cenniku uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły.
8. Stołówka umożliwia sprzedaż obiadów w opakowaniach jednorazowych (z wyjątkiem napojów) za dopłatą określoną w cenniku.
9. Możliwe jest odwołanie posiłku przez Opiekuna. Zasady odwoływania posiłków opisane są w rozdziale Odwoływanie posiłków.
10. Opłaty za posiłki poprawnie odwołane odliczane są od należności za kolejne miesiące. W przypadku braku kontynuacji abonamentu, po otrzymaniu pisemnej lub mailowej informacji od Opiekuna, Operator przygotowuje końcowe rozliczenie należności i wpłat. W przypadku wystąpienia nadpłaty w końcowym rozliczeniu, Operator dokona zwrotu nadpłaty na podstawie przesłanego mailem przez Opiekuna wniosku zawierającego identyfikator dziecka, którego dotyczy rozliczenie oraz wskazującego numer konta bankowego na które należy zwrócić nadpłatę. Zwrot nastąpi nie później, niż do końca miesiąca następującego po zakończeniu abonamentu, lub przesłania wniosku o zwrot nadpłaty.
11. Na zakończenie każdego miesiąca Operator przesyła do Opiekunów drogą mailową zestawienie rozliczeń. W przypadku ujawnienia niezgodności w rozliczeniach Opiekun powinien niezwłocznie zgłosić to mailem do Operatora celem wyjaśnienia. Zgłoszenia należy dokonać mailem na adres info@twojezdrowko.pl podając identyfikator dziecka, którego dotyczy rozliczenie. Na podstawie otrzymanego rozliczenia Opiekun może skorygować przyszłe opłaty abonamentowe o nadpłaty lub niedopłaty wynikające z tego rozliczenia.



Odwołanie posiłków

8. Osoby korzystające z abonamentu mogą zgłosić Operatorowi odwołanie posiłków najpóźniej do godziny **8:00** w dniu którego odwołanie dotyczy. Odwołania zgłaszane są poprzez wysłanie SMS z numeru telefonu podanego w *Zgłoszeniu dziecka do żywienia* pod numer:

48 664 078 560

9. Zgłoszenie powinno w treści zawierać:
- Identyfikator dziecka
 - Daty których dotyczy odwołanie

Poprany format SMS jest następujący:

IDENT DD.MM gdzie **IDENT** jest identyfikatorem, po nim spacja, lub

IDENT D1.MM-D2.MM dla odwołania dla zakresu dat, gdzie **D1.MM** to data początkowa, **D2.MM** to data końcowa.

Przykłady:

KZP007-432 16.10	<i>odwołanie na dzień 16 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432</i>
KZP007-432 16.10-23.10	<i>odwołanie na okres od 16 do 23 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432</i>

10. SMSy rejestrowane są przez system automatyczny, dlatego nie należy dopisywać żadnych dodatkowych informacji, gdyż mogą one spowodować błędną interpretację treści SMSa.
11. Odwołanie dotyczy **wszystkich posiłków** objętych abonamentem danego dnia – nie jest możliwe odwołanie np. samego podwieczorku z abonamentu obejmującego obiad i podwieczorek.